

**Anália Franco** - Av. Regente Feijó, 1295 | 03342 000 SP - SP  
**Guarulhos** - Av. Monteiro Lobato, 485 - 1º andar e subsolo | 07112 000 Guarulhos - SP  
**Liberdade** - R. Galvão Bueno, 868 | 01506 000 SP - SP  
**Paulista** - Av. Paulista, 1415 - parte | 01311 925 SP - SP  
**São Miguel** - Av. Dr. Ussiel Cirilo, 111 a 213 | 08060 070 SP - SP  
**Santo Amaro** - Av. das Nações Unidas, 18605 - anexo parte | 04795 902 SP - SP  
**Villa-Lobos** - Av. Imperatriz Leopoldina, 550 | 05305 000 SP - SP

## CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

### **Resolução CONSEPE nº 032/2021**

***Aprova a Criação do Regulamento Programa de Pós-Graduação em Odontologia, da Universidade Cruzeiro do Sul e dá outras providências.***

O Reitor da Universidade Cruzeiro do Sul, na qualidade de Presidente do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE), usando da atribuição que lhe confere nos incisos II e VI do artigo 16 do Estatuto e artigo 4º do Regimento, nos termos da deliberação tomada na reunião ordinária do referido Conselho, realizada em 27.05.2021, considerando:

- ✓ a Proposta de Criação do Regulamento Programa de Pós-Graduação em Odontologia (PGP)- CSE encaminhado à Reitoria, em 25.05.2021;
- ✓ o parecer CONSEPE nº 032/2021, da relatora Professora Doutora Maria Teresa Botti Rodrigues dos Santos, aprovado em 27.05.2021,

### **RESOLVE**

- Artigo 1º** - Aprovar a Criação do Regulamento Programa de Pós-Graduação em Odontologia, da Universidade Cruzeiro do Sul, anexa à Resolução.
- Artigo 2º** - Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE), revogadas as disposições em contrário.

***Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.***



São Paulo, 28 de maio de 2021.

  
Prof. Dr. Luiz Henrique Amaral  
**Reitor**

**Anália Franco** - Av. Regente Feijó, 1295 | 03342 000 SP - SP  
**Guarulhos** - Av. Monteiro Lobato, 485 - 1º andar e subsolo | 07112 000 Guarulhos - SP  
**Liberdade** - R. Galvão Bueno, 868 | 01506 000 SP - SP  
**Paulista** - Av. Paulista, 1415 - parte | 01311 925 SP - SP  
**São Miguel** - Av. Dr. Ussiel Cirilo, 111 a 213 | 08060 070 SP - SP  
**Santo Amaro** - Av. das Nações Unidas, 18605 - anexo parte | 04795 902 SP - SP  
**Villa-Lobos** - Av. Imperatriz Leopoldina, 550 | 05305 000 SP - SP

## **REGULAMENTO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA**

### **TÍTULO I**

#### **DA CARACTERIZAÇÃO E DOS OBJETIVOS DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA**

**Artigo 1º** - O programa de pós-graduação em Odontologia está organizado em nível de Mestrado Acadêmico e Doutorado.

**Artigo 2º** - O programa de pós-graduação em Odontologia tem um Conselho de Programa e um Colegiado de Curso, eleitos e compostos, conforme normas expressas no presente Regulamento.

**Artigo 3º** - O programa de pós-graduação em Odontologia tem os seguintes objetivos:

- a) formar profissionais para integrar os quadros docentes e os órgãos de pesquisa de Instituições de Ensino Superior;
- b) formar pesquisadores que desenvolvam atividades científicas e tecnológicas, de pesquisa individual, em grupo e entre estudantes dos cursos de pós-graduação e de graduação;
- c) formar pesquisadores que desenvolvam atividades de pesquisa que permitam gerar produção científica, tecnológica e conhecimentos acadêmicos e culturais na área da Odontologia;
- d) propiciar o debate acadêmico, promovendo eventos na área da Odontologia e interdisciplinares;
- e) gerar impactos à sociedade por meio da divulgação e da aplicação dos conhecimentos e da produção técnica e científica, realizada no programa de pós-graduação em Odontologia.

### **TÍTULO II**

#### **DA ESTRUTURA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA**

##### **CAPÍTULO I**

##### **DOS ÓRGÃOS**

**Artigo 4º** - O programa de pós-graduação em Odontologia da Universidade estrutura-se nos seguintes órgãos:

- a) Conselho do Programa;
- b) Colegiado do Programa;
- c) Coordenação do Programa.

**Anália Franco** - Av. Regente Feijó, 1295 | 03342 000 SP - SP  
**Guarulhos** - Av. Monteiro Lobato, 485 - 1º andar e subsolo | 07112 000 Guarulhos - SP  
**Liberdade** - R. Galvão Bueno, 868 | 01506 000 SP - SP  
**Paulista** - Av. Paulista, 1415 - parte | 01311 925 SP - SP  
**São Miguel** - Av. Dr. Ussiel Cirilo, 111 a 213 | 08060 070 SP - SP  
**Santo Amaro** - Av. das Nações Unidas, 18605 - anexo parte | 04795 902 SP - SP  
**Villa-Lobos** - Av. Imperatriz Leopoldina, 550 | 05305 000 SP - SP

## CAPÍTULO II

### DO CONSELHO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA

**Artigo 5º** - O Conselho do programa é órgão de natureza didático-científica e será composto por:

- I) coordenador do programa, seu presidente, indicado pelo Pró-reitor de Pós-graduação e Pesquisa e aprovado pelo Reitor;
- II) três representantes dos professores permanentes e um suplente, indicados pelo Colegiado do Programa;
- III) um representante do corpo discente, eleito pelos estudantes, regularmente matriculados no programa.

§ 1º - O mandato dos representantes mencionados nos incisos II será de 02 (dois) anos e, o do inciso III, de 01 (um) ano.

§ 2º - Perderá a condição de integrante do Conselho de Programa e o direito de eleger representante:

- a) professor que, por período superior a 01 (um) ano, não tenha ministrado disciplina, orientado alunos ou exercido atividade de pesquisa no âmbito do Programa;
- b) aluno que não apresentar bom rendimento acadêmico e se ausentar a mais de 25% das reuniões do Conselho.

**Artigo 6º** - O Conselho do Programa deverá reunir-se mensalmente, em caráter ordinário e, extraordinariamente, por iniciativa de seu Presidente, ou atendendo ao pedido de, pelo menos, 1/3 (um terço) de seus membros.

§ 1º - As reuniões serão convocadas por escrito, pelo Presidente, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas.

§ 2º - O *quórum* para funcionamento do Conselho será a maioria absoluta de seus membros e deliberará por maioria relativa de votos.

**Artigo 7º** - São atribuições do Conselho:

- I. acompanhar a atualização da Proposta Curricular dos Cursos do Programa, observando as normas e as decisões da área da Odontologia;
- II. avaliar propostas de credenciamento e descredenciamento de professores do Programa;
- III. submeter à Pró-reitoria de Pós-graduação e Pesquisa (PRPGP) a indicação de docentes para credenciamento no Programa;
- IV. apreciar e aprovar os planos de ensino das disciplinas que compõem o currículo da área da Odontologia, bem como supervisionar seu cumprimento e atualização;
- V. analisar e decidir pela aprovação ou não dos Exames em língua inglesa de alunos de outras IES;
- VI. decidir sobre a aceitação de créditos obtidos em outros cursos ou programas de Pós-graduação;
- VII. acompanhar a análise dos relatórios de pesquisa das dissertações e teses;

**Anália Franco** - Av. Regente Feijó, 1295 | 03342 000 SP - SP  
**Guarulhos** - Av. Monteiro Lobato, 485 - 1º andar e subsolo | 07112 000 Guarulhos - SP  
**Liberdade** - R. Galvão Bueno, 868 | 01506 000 SP - SP  
**Paulista** - Av. Paulista, 1415 - parte | 01311 925 SP - SP  
**São Miguel** - Av. Dr. Ussiel Cirilo, 111 a 213 | 08060 070 SP - SP  
**Santo Amaro** - Av. das Nações Unidas, 18605 - anexo parte | 04795 902 SP - SP  
**Villa-Lobos** - Av. Imperatriz Leopoldina, 550 | 05305 000 SP - SP

- VIII. analisar e aprovar as bancas de qualificação e de defesa;
- IX. homologar as indicações, feitas pelo Orientador, dos professores que comporão as comissões examinadoras de qualificação e de defesa;
- X. analisar pedidos de trancamento de matrícula;
- XI. analisar, mediante solicitação justificada do Professor Orientador, o pedido de prorrogação do prazo para a conclusão do Curso;
- XII. julgar as decisões do Colegiado do Curso e do Coordenador, em grau de recurso, a ser interposto no prazo improrrogável de 10 (dez) dias úteis, a contar da ciência da decisão recorrida;
- XIII. gerir a gestão das bolsas oferecidas pela Instituição, ou por órgãos de fomento;
- XIV. avaliar os relatórios de atividades e pesquisa dos docentes;
- XV. aprovar a criação, reformulação e extinção dos grupos de pesquisa vinculados ao Programa.
- XVI. avaliar os pedidos de afastamento dos professores para realização de estágio no exterior.

### **CAPÍTULO III**

#### **DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA**

**Artigo 8º** - O colegiado é a instância que propõe e acompanha as atividades do curso de pós-graduação.

§ 1º - O Colegiado é composto por todos os docentes permanentes do curso.

§ 2º - O Colegiado é presidido pelo Coordenador do programa de pós-graduação e auxiliado pelo Vice-coordenador, que poderá substituí-lo nas suas faltas e impedimentos.

**Artigo 9º** - O Colegiado do Curso deverá reunir-se, ordinariamente, duas vezes por ano e, extraordinariamente, sempre que convocado por seu Presidente, ou a pedido de, pelo menos, 1/3 (um terço) de seus membros.

§ 1º - As reuniões serão convocadas por escrito, pelo Presidente, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas.

§ 2º - O *quórum* para funcionamento do Colegiado será a maioria de seus membros e deliberará por maioria relativa de votos.

**Artigo 10** - São atribuições do Colegiado:

- I. apreciar e aprovar a programação das atividades do curso;
- II. propor calendário e eventos para o Programa, encaminhando-os ao Conselho do Programa para apreciação, compatibilização e posterior encaminhamento à Pró-reitoria de Pós-graduação e Pesquisa e ao Conselho Universitário, quando depender de suplementação financeira;
- III. propor convênios e projetos de interesse para as atividades do Programa, com outros setores da Universidade, ou outras Instituições, submetendo-os ao Conselho do Programa, para análise e à PRPGP para as aprovações necessárias;
- IV. acompanhar a distribuição de vagas para ingresso no Programa, na área de

**Anália Franco** - Av. Regente Feijó, 1295 | 03342 000 SP - SP  
**Guarulhos** - Av. Monteiro Lobato, 485 - 1º andar e subsolo | 07112 000 Guarulhos - SP  
**Liberdade** - R. Galvão Bueno, 868 | 01506 000 SP - SP  
**Paulista** - Av. Paulista, 1415 - parte | 01311 925 SP - SP  
**São Miguel** - Av. Dr. Ussiel Cirilo, 111 a 213 | 08060 070 SP - SP  
**Santo Amaro** - Av. das Nações Unidas, 18605 - anexo parte | 04795 902 SP - SP  
**Villa-Lobos** - Av. Imperatriz Leopoldina, 550 | 05305 000 SP - SP

- concentração em Odontologia;
- V. designar Comissão de Seleção para julgar os pedidos de inscrição e matrícula por área;
  - VI. designar Comissão de Bolsas para atribuição e acompanhamento das bolsas concedidas pela Universidade, Agências de fomento e outros órgãos governamentais ou não;
  - VII. elaborar o edital de seleção de estudantes;
  - VIII. convidar a participar das sessões do Colegiado, a convite do Coordenador do Programa, os docentes visitantes e colaboradores em atividade no programa, sem direito a voto;
  - IX. elaborar, anualmente, o planejamento do Programa, observando-se o Plano de Desenvolvimento Institucional e as normas internas da Pró-reitoria de Pós-graduação e Pesquisa;
  - IX. analisar os resultados da Avaliação Institucional do programa;
  - X. propor as atividades de formação acadêmica do programa, encaminhando ao Conselho do Programa para análise e parecer.

## **CAPÍTULO IV**

### **DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA**

**Artigo 11** - A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Odontologia exerce as atividades de representação, administração, coordenação acadêmica do programa, sem prejuízo de outras atribuições previstas neste regulamento e no Estatuto e Regimento Geral da Universidade.

**Artigo 12** - Compete à Coordenação do Programa:

- I. fazer cumprir e cumprir as normas deste regulamento e do Regimento Geral da Universidade Cruzeiro do Sul, bem como executar as decisões, deliberações e diretrizes do Conselho e Colegiado do Programa;
- II. assinar atos e resoluções emanadas do Conselho e Colegiado do Programa, bem como aprovar resoluções e emitir comunicados no âmbito da sua competência;
- III. presidir as sessões ordinárias e extraordinárias do Conselho e Colegiado do Programa;
- IV. decidir as votações em caso de empate.

**Parágrafo único** - O Coordenador do Programa poderá, havendo urgência e relevância, deliberar, *ad referendum*, em nome do seu Colegiado e Conselho.

## **TÍTULO III**

### **DA COMUNIDADE ACADÊMICA**

## **CAPÍTULO V**

### **DO CORPO DOCENTE**

**Anália Franco** - Av. Regente Feijó, 1295 | 03342 000 SP - SP  
**Guarulhos** - Av. Monteiro Lobato, 485 - 1º andar e subsolo | 07112 000 Guarulhos - SP  
**Liberdade** - R. Galvão Bueno, 868 | 01506 000 SP - SP  
**Paulista** - Av. Paulista, 1415 - parte | 01311 925 SP - SP  
**São Miguel** - Av. Dr. Ussiel Cirilo, 111 a 213 | 08060 070 SP - SP  
**Santo Amaro** - Av. das Nações Unidas, 18605 - anexo parte | 04795 902 SP - SP  
**Villa-Lobos** - Av. Imperatriz Leopoldina, 550 | 05305 000 SP - SP

**Artigo 13** - O corpo docente será constituído por professores com titulação igual ou superior à de doutor, vinculados à Universidade Cruzeiro do Sul.

**§ 1º** - O credenciamento de docentes será solicitado pelo Conselho do Programa.

- a) Para efeito do credenciamento referido neste parágrafo, o docente deverá apresentar plano de atividades e currículo LATTES circunstanciado, que evidencie sua qualificação científico-cultural nos últimos 04 (quatro) anos.
- b) O Conselho do Programa, com fundamento na análise desses documentos, proporá o credenciamento, a ser devidamente aprovado pela Pró-reitoria de Pós-graduação e Pesquisa e pelo Colegiado competente.

**§ 2º** - O credenciamento será revisto anualmente de acordo com os critérios de cada área.

**§ 3º** - Será descredenciado do Programa o docente que, no período de 1 (um) ano letivo, não ministrar disciplina, não comprovar produção intelectual, de acordo com o documento de Área, ou não atender as normas Regimentais da Universidade.

## **CAPÍTULO VI**

### **DO CORPO DISCENTE**

**Artigo 14** - O corpo discente do Programa de Pós-graduação em Odontologia será constituído por estudantes regularmente matriculados, portadores de diplomas de curso superior e aprovados no processo seletivo.

**Artigo 15** - Poderão cursar disciplinas isoladas, na condição de estudantes especiais, graduandos e/ou portadores de diploma universitário cuja formação se compatibilize com o Programa, a juízo do Conselho do Programa.

**§ 1º** - O aluno especial, no que couber, ficará sujeito às mesmas normas exigidas para o estudante regular, sendo sua admissão condicionada à existência de vagas na disciplina ou em disciplinas que pretenda cursar, bem como a outras exigências estabelecidas pelos docentes responsáveis.

**§ 2º** - Para passar à condição de estudante regular, o candidato deverá atender às exigências do Art. 14.

**§ 3º** - O aproveitamento de créditos relativos às disciplinas cursadas na condição de aluno especial não poderá ser superior a 50% (cinquenta por cento) do total de créditos em disciplinas, exigidos para cada nível.

**§ 4º** - Ao estudante a que se refere o caput, somente poderá ser conferido certificado de aprovação em disciplina ou disciplinas, no qual será explicitamente mencionada a condição de estudante especial.

**Anália Franco** - Av. Regente Feijó, 1295 | 03342 000 SP - SP  
**Guarulhos** - Av. Monteiro Lobato, 485 - 1º andar e subsolo | 07112 000 Guarulhos - SP  
**Liberdade** - R. Galvão Bueno, 868 | 01506 000 SP - SP  
**Paulista** - Av. Paulista, 1415 - parte | 01311 925 SP - SP  
**São Miguel** - Av. Dr. Ussiel Cirilo, 111 a 213 | 08060 070 SP - SP  
**Santo Amaro** - Av. das Nações Unidas, 18605 - anexo parte | 04795 902 SP - SP  
**Villa-Lobos** - Av. Imperatriz Leopoldina, 550 | 05305 000 SP - SP

## TÍTULO IV

### DA ORIENTAÇÃO

**Artigo 16** - São atribuições do Orientador:

- I. orientar o plano de atividades dos orientandos, em conjunto com eles, e manifestar-se formalmente ao Conselho do Programa sobre alterações;
- II. acompanhar e avaliar o desempenho do estudante, orientando-o em todas as questões referentes ao bom desenvolvimento de suas atividades;
- III. encaminhar ao Conselho do Programa Projeto de Dissertação de Mestrado ou Tese de Doutorado;
- IV. solicitar ao Conselho do Programa as providências para realização dos Exames em língua inglesa de Qualificação ou Defesa de dissertação ou de tese, sugerindo, em cada caso, nomes de docentes para a composição de bancas examinadoras;
- V. participar, como membro nato e Presidente, das comissões examinadoras e bancas de seus orientandos e, no seu impedimento, o Conselho do Programa indicará outro docente;
- VI. justificar pedidos de aproveitamento de créditos;
- VII. justificar pedidos de suspensão de matrícula;
- VIII. propor ao Conselho do Programa, mediante justificativa, o desligamento do estudante, ao qual é assegurado o direito de recurso aos Órgãos Colegiados da Universidade;
- IX. assessorar o Conselho do Programa e a Pró-reitoria de Pós-graduação e Pesquisa na gestão de processos administrativos, zelando pela qualidade do Ensino e da Pesquisa, bem como da integridade Ética.

**Parágrafo Único** - No caso de provimento de recurso, será designado outro Orientador pelo Conselho de Programa, mediante regularização do processo de matrícula.

**Artigo 17** - O número médio de orientandos por orientador deverá atender aos critérios de qualidade definidos pela comissão de área de avaliação da CAPES.

**Artigo 18** - Poderá o Orientador, em comum acordo com seu orientando, indicar um Coorientador do grupo de professores da Universidade, ou mais de um, se for o caso.

**§ 1º** - Cabe ao Coorientador colaborar:

- a) na elaboração do plano de atividades e do projeto de pesquisa do estudante;
- b) no desenvolvimento de partes específicas do projeto de pesquisa, a critério do Orientador.

**§ 2º** - O Coorientador não precisará, necessariamente, ser professor permanente do Programa.

**Anália Franco** - Av. Regente Feijó, 1295 | 03342 000 SP - SP  
**Guarulhos** - Av. Monteiro Lobato, 485 – 1º andar e subsolo | 07112 000 Guarulhos - SP  
**Liberdade** - R. Galvão Bueno, 868 | 01506 000 SP - SP  
**Paulista** - Av. Paulista, 1415 - parte | 01311 925 SP - SP  
**São Miguel** - Av. Dr. Ussiel Cirilo, 111 a 213 | 08060 070 SP - SP  
**Santo Amaro** - Av. das Nações Unidas, 18605 - anexo parte | 04795 902 SP - SP  
**Villa-Lobos** - Av. Imperatriz Leopoldina, 550 | 05305 000 SP - SP

## TÍTULO V

### DO PROCESSO DE SELEÇÃO

**Artigo 19** - Os candidatos ao Programa de Pós-graduação deverão apresentar, para fins de inscrição ao processo de seleção, e a critério do Conselho de Programa:

- I. requerimento, indicando área de concentração e linha de pesquisa;
- II. cópia do diploma ou certificado de conclusão de graduação e respectivo histórico escolar;
- III. *curriculum lattes* atualizado;
- IV. documentos pessoais e outros especificados no edital de inscrição;
- V. cartas de recomendação.

**Parágrafo único:** O processo seletivo para o doutorado é realizado em fluxo contínuo. Os candidatos ao Doutorado deverão apresentar, para avaliação pelo Conselho do Programa, com um prazo de 24 horas, além dos documentos descritos acima, os seguintes documentos:

- I. carta de aceite do orientador, indicando dois professores para a composição da banca de defesa do projeto;
- II. duas vias do projeto de pesquisa.

**Artigo 20** - Ao Conselho de Programa cabe definir os elementos que devem fazer parte do processo seletivo referido no artigo anterior, podendo o mesmo ser constituído por:

- I. prova escrita, de caráter dissertativo;
- II. análise de *curriculum*;
- III. análise de histórico escolar;
- IV. análise do teor de cartas de recomendação;
- V. entrevista e/ou pré-projeto de pesquisa.

**Parágrafo único:** O processo de seleção para o Doutorado será composto por:

- I. análise de *curriculum*;
- II. apresentação do projeto de pesquisa;
- III. defesa do projeto de pesquisa.

**Artigo 21** - Terá direito à matrícula o candidato aprovado no processo de seleção, classificado dentro do número de vagas oferecidas.

**Artigo 22** - A definição de orientadores será feita em função da afinidade de objetos de pesquisa do orientando e do orientador, cabendo à Comissão de Seleção efetuar uma indicação prévia, baseada nos critérios da área.

**Anália Franco** - Av. Regente Feijó, 1295 | 03342 000 SP - SP  
**Guarulhos** - Av. Monteiro Lobato, 485 – 1º andar e subsolo | 07112 000 Guarulhos - SP  
**Liberdade** - R. Galvão Bueno, 868 | 01506 000 SP - SP  
**Paulista** - Av. Paulista, 1415 - parte | 01311 925 SP - SP  
**São Miguel** - Av. Dr. Ussiel Cirilo, 111 a 213 | 08060 070 SP - SP  
**Santo Amaro** - Av. das Nações Unidas, 18605 - anexo parte | 04795 902 SP - SP  
**Villa-Lobos** - Av. Imperatriz Leopoldina, 550 | 05305 000 SP - SP

**Parágrafo único** - Durante o curso, poderá haver substituição de Orientador, desde que devidamente justificada pelo solicitante e em comum acordo entre orientando e Orientador ou por indicação do Conselho de Programa.

## TÍTULO VI

### DO ACOMPANHAMENTO DIDÁTICO-ADMINISTRATIVO DO PROGRAMA

#### CAPÍTULO VII

#### DA MATRÍCULA

**Artigo 23** - O ano letivo do Programa de Pós-graduação será dividido em dois semestres, para atender às exigências de planejamento didático e administrativo.

§ 1º - O regime de matrícula será semestral.

§ 2º - Nos intervalos entre os períodos letivos fixados pelo calendário escolar, poderão, mediante aprovação do Conselho de Programa, serem ministradas disciplinas, em caráter concentrado, obedecidos aos requisitos exigidos para disciplinas ministradas nos períodos letivos regulares.

**Artigo 24-** Ao estudante é permitida a solicitação de trancamento justificado de matrícula uma única vez, pelo período máximo de um semestre, contando esse tempo para o término de seu trabalho.

**Parágrafo único** - Decorrido o período de trancamento, caso não efetue nova matrícula, o aluno será considerado desligado automaticamente do Programa.

**Artigo 25** - O número de vagas oferecido para ingresso em cada processo seletivo será proposto pelo Conselho de Programa, devendo ser aprovado pelo Colegiado competente, respeitado o número de alunos estabelecido para cada Orientador e em acordo com a orientação da comissão de área da CAPES.

**Artigo 26** - O cronograma de atividades proposto para cada período letivo deverá esclarecer, para cada disciplina, o número de vagas mínimo e máximo e a carga total de trabalhos exigidos, com a sua caracterização.

#### CAPÍTULO VIII

#### DO APROVEITAMENTO

**Artigo 27.** Para o Mestrado, o pós-graduando deverá cumprir, para a realização do Exame Geral de Qualificação, no mínimo, 36 créditos acadêmicos, que serão computados da seguinte maneira:

- I. seis disciplinas obrigatórias, totalizando 24 créditos, sendo: Metodologia Científica e Bioética (04 créditos), Iniciação a Pesquisa e Redação Científica (04 créditos), Estágio em Docência I e II (8 créditos), Bioestatística (04 créditos), e

**Anália Franco** - Av. Regente Feijó, 1295 | 03342 000 SP - SP  
**Guarulhos** - Av. Monteiro Lobato, 485 - 1º andar e subsolo | 07112 000 Guarulhos - SP  
**Liberdade** - R. Galvão Bueno, 868 | 01506 000 SP - SP  
**Paulista** - Av. Paulista, 1415 - parte | 01311 925 SP - SP  
**São Miguel** - Av. Dr. Ussiel Cirilo, 111 a 213 | 08060 070 SP - SP  
**Santo Amaro** - Av. das Nações Unidas, 18605 - anexo parte | 04795 902 SP - SP  
**Villa-Lobos** - Av. Imperatriz Leopoldina, 550 | 05305 000 SP - SP

Didática do Ensino Superior (04 créditos);

- II. Mínimo de 2 disciplinas optativas (06 créditos);
- III. Elaboração da Dissertação (6 créditos).

Para o Doutorado o pós-graduando deverá cumprir, para a realização do Exame Geral de Qualificação, no mínimo, 58 créditos acadêmicos, que serão computados da seguinte maneira:

- I. até 20 créditos acadêmicos, convalidados decorrentes da obtenção do título de Mestre;
- II. cinco disciplinas obrigatórias sendo: Science Discussions in English (4 créditos), Delineamento de Pesquisas em Odontologia e Definição de Desfechos (4 créditos), Redação Científica (4 créditos), Estágio em Docência Continuada I e II (8 créditos);
- III. Mínimo de 2 disciplinas optativas (06 créditos)
- IV. Elaboração da Tese - 12 créditos.

**Parágrafo único** - O discente poderá cursar disciplinas em outros Programas reconhecidos pela CAPES, desde que amparadas pelo Regimento do Programa e aprovadas pelo Conselho do Programa

**Artigo 28** - Será obrigatória a frequência dos alunos a, pelo menos, 80% (oitenta por cento) da carga horária de cada disciplina em que estiver matriculado.

**Parágrafo único** - Será facultado ao estudante regular, sempre que houver anuência do Orientador, o cancelamento de matrícula em qualquer disciplina, desde que o requerimento seja apresentado ao Conselho de Programa para deliberação e encaminhamento à Secretaria.

**Artigo 29** - O aluno poderá ser desligado do Programa por decisão do Conselho de Programa, nas seguintes situações:

- I. mediante indicação justificada do Orientador;
- II. mediante solicitação do estudante;
- III. em processo disciplinar, quando for passível de eliminação;
- IV. por desempenho acadêmico insuficiente, conforme artigo 34.

**Artigo 30** - Para cada disciplina cursada deverá haver, no mínimo, uma avaliação individual de desempenho do estudante.

**Parágrafo único** - A avaliação será de exclusiva alçada do Professor responsável pela disciplina, sendo realizada por meio de provas, trabalhos e projetos e levará em conta a participação e o desempenho do estudante.

**Anália Franco** - Av. Regente Feijó, 1295 | 03342 000 SP - SP  
**Guarulhos** - Av. Monteiro Lobato, 485 - 1º andar e subsolo | 07112 000 Guarulhos - SP  
**Liberdade** - R. Galvão Bueno, 868 | 01506 000 SP - SP  
**Paulista** - Av. Paulista, 1415 - parte | 01311 925 SP - SP  
**São Miguel** - Av. Dr. Ussiel Cirilo, 111 a 213 | 08060 070 SP - SP  
**Santo Amaro** - Av. das Nações Unidas, 18605 - anexo parte | 04795 902 SP - SP  
**Villa-Lobos** - Av. Imperatriz Leopoldina, 550 | 05305 000 SP - SP

**Artigo 31** - Além das avaliações dos professores responsáveis pelas disciplinas, os estudantes deverão entregar relatórios semestrais de atividades acadêmicas, atividades científicas relacionadas ao andamento da dissertação e de outras atividades pertinentes, para avaliação do Orientador e encaminhamento ao Conselho de Programa.

§ 1º - Para os estudantes ingressantes no Programa, além da entrega do primeiro relatório semestral de atividades, deverá ser entregue, também, um pré-projeto de pesquisa, definido em comum acordo com seu Orientador, indicando um delineamento inicial acerca da temática a ser investigada.

§ 2º - No relatório semestral de atividades, deverão constar a assinatura do Orientador e um parecer emitido pelo mesmo, no qual devem ser analisadas as etapas de desenvolvimento do orientando junto ao Programa, bem como sua manifestação de concordância em dar continuidade às atividades relacionadas à orientação. Em caso de negação, o Orientador deverá encaminhar ao Conselho de Programa os motivos de sua recusa.

**Artigo 32** - O aproveitamento em cada disciplina será avaliado por meio de atividades acadêmicas, em função do desempenho do estudante em provas, pesquisas, seminários, produção de trabalhos individuais ou coletivos e outros.

**Parágrafo único** - Conceitos a serem atribuídos, para convalidação dos créditos nas disciplinas:

A - Excelente	Entre 9,1 e 10,0 pontos	com direito a créditos
B - Bom	Entre 8,1 e 9,0 pontos	com direito a créditos
C - Regular	Entre 7,0 e 8,0 pontos	com direito a créditos
D - Insuficiente	Abaixo de 7,0 pontos	sem direito a créditos

**Artigo 33** - O estudante que não tiver frequência mínima de 80% (oitenta por cento) na disciplina será reprovado.

**Parágrafo único** - O estudante que obtiver conceito "D" em disciplinas obrigatórias deverá repeti-las na primeira oportunidade em que forem novamente oferecidas.

**Artigo 34** - Será automaticamente desligado do programa o aluno que:

- I. tiver conceito D em duas disciplinas, por duas vezes;
- II. não apresentar semestralmente o relatório de atividades constando parecer e anuência de seu Orientador, ou tê-lo reprovado;
- III. não concluir os créditos referentes às disciplinas nos três primeiros semestres;
- IV. o desligamento será no mínimo por 6 meses e no máximo por 12 meses;
- V. por descumprimento dos prazos estipulados neste Regulamento.

**Anália Franco** - Av. Regente Feijó, 1295 | 03342 000 SP - SP  
**Guarulhos** - Av. Monteiro Lobato, 485 - 1º andar e subsolo | 07112 000 Guarulhos - SP  
**Liberdade** - R. Galvão Bueno, 868 | 01506 000 SP - SP  
**Paulista** - Av. Paulista, 1415 - parte | 01311 925 SP - SP  
**São Miguel** - Av. Dr. Ussiel Cirilo, 111 a 213 | 08060 070 SP - SP  
**Santo Amaro** - Av. das Nações Unidas, 18605 - anexo parte | 04795 902 SP - SP  
**Villa-Lobos** - Av. Imperatriz Leopoldina, 550 | 05305 000 SP - SP

**Artigo 35** - Será considerado aprovado no Programa, com direito ao título de Mestre ou de Doutor, de acordo com o curso em que estiver matriculado, o estudante que satisfizer os seguintes requisitos:

- I. aprovação no Exame de Qualificação;
- II. aprovação em exame em língua inglesa;
- III. elaboração, apresentação e aprovação de defesa da dissertação de mestrado, de defesa de dissertação de mestrado e de produto educacional, para os mestrados profissionais, ou de tese de doutorado, nos prazos e condições estabelecidos neste Regulamento.

**Artigo 36** - Concluídos os requisitos previstos no artigo anterior, mas não havendo defendido a dissertação ou a tese, o aluno terá direito à obtenção de Certificado de Extensão ou Especialização (*Lato Sensu*) em função das disciplinas cursadas e atividades acadêmicas realizadas durante a vigência no Programa, de acordo com a deliberação favorável do Conselho do Programa de Pós-graduação.

## CAPÍTULO IX

### DO EXAME GERAL DE QUALIFICAÇÃO

**Artigo 37** - Para submeter-se ao Exame Geral de Qualificação, o aluno deverá ter completado todos os créditos em disciplinas e atividades complementares, além de ter sido aprovado no exame em língua inglesa.

§ 1º - O Orientador deve enviar requerimento ao Conselho do Programa, encaminhando o orientando para o Exame Geral de Qualificação e indicando uma lista com sugestões de nomes de possíveis membros titulares e suplentes para compor a Banca Examinadora.

§ 2º - Para submeter-se ao Exame Geral de Qualificação, o aluno deverá apresentar, no momento da inscrição, uma versão preliminar da dissertação de mestrado ou da tese de doutorado.

§ 3º - Para ser considerado qualificado, para a defesa da dissertação de mestrado ou tese de doutorado, o aluno deverá obter o conceito "aprovado", estabelecido pela Banca Examinadora.

§ 4º - O prazo mínimo, entre a qualificação e a defesa será de 35 (trinta e cinco) dias, desde que aprovado pelo conselho.

§ 5º - O aluno reprovado no o Exame Geral de Qualificação poderá repeti-lo uma única vez, no prazo mínimo de três e, no máximo, de seis meses.

**Artigo 38** - A Banca Examinadora do Exame Geral de Qualificação de Mestrado e de Doutorado será composta por, no mínimo, 03 (três) docentes portadores do título de Doutor e com formação compatível com a área em que se insere o projeto de pesquisa do aluno, um dos quais, o orientador do candidato, membro nato da Banca, e um (1) Professor Doutor externo à Instituição.

**Anália Franco** - Av. Regente Feijó, 1295 | 03342 000 SP - SP  
**Guarulhos** - Av. Monteiro Lobato, 485 - 1º andar e subsolo | 07112 000 Guarulhos - SP  
**Liberdade** - R. Galvão Bueno, 868 | 01506 000 SP - SP  
**Paulista** - Av. Paulista, 1415 - parte | 01311 925 SP - SP  
**São Miguel** - Av. Dr. Ussiel Cirilo, 111 a 213 | 08060 070 SP - SP  
**Santo Amaro** - Av. das Nações Unidas, 18605 - anexo parte | 04795 902 SP - SP  
**Villa-Lobos** - Av. Imperatriz Leopoldina, 550 | 05305 000 SP - SP

**Parágrafo único** – Em casos excepcionais o coordenador do programa poderá substituir o orientador na banca.

## CAPÍTULO X

### DA DEFESA DA DISSERTAÇÃO DE MESTRADO OU TESE DE DOUTORADO

**Artigo 39** - Para a obtenção do título de Mestre ou de Doutor será exigida a aprovação na defesa pública de dissertação de mestrado ou na tese de doutorado.

**Parágrafo único** - O Orientador deverá enviar requerimento ao Conselho do Programa, encaminhando o orientando para a defesa pública da dissertação de Mestrado ou da tese de Doutorado.

**Artigo 40** - A defesa pública será avaliada por Banca Examinadora constituída de Doutores, aprovada pelo Conselho do Programa, sendo composta de, no mínimo, 03 (três) membros titulares e 02 (dois) suplentes para o Mestrado e 05 (cinco) membros titulares e 02 (dois) suplentes para o Doutorado.

§ 1º - A presidência da Banca Examinadora caberá ao Professor Orientador ou, em casos excepcionais, ao coordenador do programa.

§ 2º - Poderão participar da Banca Examinadora professores em exercício na instituição, aposentados, ou de outros Cursos/Programas de Pós-graduação afins, além de profissionais que tenham título de doutor cuja participação seja aprovada pelo Conselho.

§ 3º - A Banca Examinadora titular será integrada por, no mínimo, 01 (um) membro externo à Universidade Cruzeiro do Sul para Dissertação de Mestrado e por, no mínimo, 02 (dois) para Tese de Doutorado.

§ 4º - O candidato deverá depositar na Secretaria da PRPGP todos os documentos exigidos pelo programa, para a análise do conselho.

§ 5º - A defesa se efetuará na data aprovada pelo conselho, no mínimo 30 (trinta) dias após a aprovação.

**Artigo 41** - A sessão de defesa será pública, em local, data e horário previamente divulgado, registrando-se os trabalhos em ata.

**Artigo 42** – A seção de defesa do candidato perante a Banca Examinadora constituir-se-á de duas partes:

- I. exposição oral do trabalho, em tempo máximo de 30 (cinquenta) minutos;
- II. sustentação do trabalho em face da arguição dos membros da Banca Examinadora.

**Parágrafo único** - A cada membro da Banca Examinadora será concedido um tempo máximo 60 (sessenta) minutos para arguição e discussão do trabalho com o candidato.

**Anália Franco** - Av. Regente Feijó, 1295 | 03342 000 SP - SP  
**Guarulhos** - Av. Monteiro Lobato, 485 - 1º andar e subsolo | 07112 000 Guarulhos - SP  
**Liberdade** - R. Galvão Bueno, 868 | 01506 000 SP - SP  
**Paulista** - Av. Paulista, 1415 - parte | 01311 925 SP - SP  
**São Miguel** - Av. Dr. Ussiel Cirilo, 111 a 213 | 08060 070 SP - SP  
**Santo Amaro** - Av. das Nações Unidas, 18605 - anexo parte | 04795 902 SP - SP  
**Villa-Lobos** - Av. Imperatriz Leopoldina, 550 | 05305 000 SP - SP

**Artigo 43** – Será possível, para o doutoramento, a dupla titulação, considerando-se os critérios estabelecidos pelas instituições conveniadas e a aprovação do Conselho da Pró-reitoria de Pós-graduação e Pesquisa.

**Parágrafo único** – Obrigatoriamente, a tese e a defesa deverão ser na língua estabelecida no convênio firmado.

**Artigo 44** - Cada membro da Banca Examinadora atribuirá o conceito “aprovado” ou “reprovado” ao candidato. O candidato será considerado “aprovado” quando obtiver esse conceito da maioria dos membros da Banca Examinadora.

**Artigo 45** - Após a defesa, o candidato aprovado deverá depositar, na Secretaria de Pós-graduação e Pesquisa, dentro de no máximo 60 (sessenta) dias, 01 (um) exemplar da Dissertação ou da Tese, encadernado em sua forma definitiva e 2 (duas) cópias eletrônicas, incorporando as correções e sugestões feitas pelos membros da Banca Examinadora.

**Artigo 46** - Ao candidato, após a defesa perante a banca examinadora e o cumprimento das disposições dos artigos 42, 43 e 44, será conferido o título de Mestre ou de Doutor de acordo com o curso em se encontrar matriculado.

**Artigo 47** – O prazo regular para a defesa no mestrado será de 24 meses e no doutorado 48 meses.

**Artigo 48** – O aluno será jubilado quando completar 36 meses para o mestrado e 54 meses para o doutorado.

## CAPÍTULO XI

### DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES E ESTÁGIOS DE DOCÊNCIA

**Artigo 49** - As Atividades Complementares no Programa de Pós-graduação em Odontologia têm como objetivo estimular a participação em experiências diversificadas que contribuam para a formação dos mestrandos e doutorandos.

**Parágrafo único** - O Programa terá, de acordo com as exigências da área, um Regulamento de Atividades Complementares para normatizá-las.

**Artigo 50** - Considera-se Estágio de Docência a participação em atividades didático-pedagógicas nos cursos de graduação ou pós-graduação, tais como: a elaboração de material didático, a preparação e a apresentação de aulas teóricas e/ou práticas, a aplicação ou o desenvolvimento de métodos ou técnicas pedagógicas, o acompanhamento de estudos dirigidos, orientação de TCC, colaboração na orientação de IC, seminários e minicursos.

§ 1º - As atividades desenvolvidas no Estágio de Docência devem ser compatíveis com a(s) área(s) de pesquisa do Programa de Pós-graduação em que o discente estiver matriculado/vinculado.

§ 2º - No caso da apresentação de aulas teóricas e/ou práticas pelos discentes dos Programas de Pós-graduação é fundamental a presença do Professor

**Anália Franco** - Av. Regente Feijó, 1295 | 03342 000 SP - SP  
**Guarulhos** - Av. Monteiro Lobato, 485 - 1º andar e subsolo | 07112 000 Guarulhos - SP  
**Liberdade** - R. Galvão Bueno, 868 | 01506 000 SP - SP  
**Paulista** - Av. Paulista, 1415 - parte | 01311 925 SP - SP  
**São Miguel** - Av. Dr. Ussiel Cirilo, 111 a 213 | 08060 070 SP - SP  
**Santo Amaro** - Av. das Nações Unidas, 18605 - anexo parte | 04795 902 SP - SP  
**Villa-Lobos** - Av. Imperatriz Leopoldina, 550 | 05305 000 SP - SP

Responsável pela disciplina, salvo nos casos em que o mesmo esteja afastado oficialmente em missão de curta duração, tais como, participação em congressos/simpósios/*workshops*, bancas examinadoras e comissões de avaliação de projetos em órgãos de fomento.

## TÍTULO VII

### Programa de Estágio Pós-doutoral

**Artigo 51** - O Programa de Pós-doutoramento da Universidade Cruzeiro do Sul consiste em estágio acadêmico, caracterizado por atividade de pesquisa e realizado por portadores de título de Doutor, obtido em Programa de pós-graduação recomendado pela CAPES.

§ 1º - O Projeto de estágio de Pós-doutoramento deverá ser aprovado pelo conselho do Programa de pós-graduação em Odontologia da Universidade Cruzeiro do Sul ao qual foi submetido, que indicará um docente supervisor vinculado ao programa e escolhido de comum acordo com o candidato.

§ 2º - O estágio aprovado, com seu respectivo Docente-supervisor, deverá ser submetido ao Conselho de Pós-graduação para posterior homologação pela Pró-reitoria de pós-graduação e Pesquisa.

**Artigo 52** - O estágio terá a duração de um ano, podendo haver prorrogação, não excedendo ao teto de cinco anos.

§ 1º - A duração de cada projeto será decidida mediante proposta do candidato, com a aprovação da agência concessora da bolsa (se for o caso) e do Docente-Supervisor.

§ 2º - Os prazos poderão ser modificados, excepcionalmente, a Juízo do Conselho do Programa, por motivos acadêmicos e se isto for previsto na concessão da bolsa.

**Artigo 53** - A participação em Estágio de Pós-doutoramento não se configura como vínculo empregatício entre o pós-doutorando e a Universidade.

§ 1º - O pós-doutorando não terá direito a qualquer remuneração por parte da Universidade Cruzeiro do Sul por suas atividades de pesquisa e divulgação na Universidade Cruzeiro do Sul.

§ 2º - Durante o desenvolvimento do projeto, o pós-doutorando poderá utilizar os serviços técnicos e acadêmicos da Universidade.

**Artigo 54** - São documentos necessários para a solicitação do estágio:

- a) ficha de Inscrição preenchida;
- b) cópia do RG, do CPF e duas fotos 3x4;
- c) cópia do diploma do Doutorado e da Graduação;
- d) *curriculum* na plataforma *lattes* atualizado;
- e) projeto de pesquisa incluindo plano de trabalho com cronograma;

**Anália Franco** - Av. Regente Feijó, 1295 | 03342 000 SP - SP  
**Guarulhos** - Av. Monteiro Lobato, 485 - 1º andar e subsolo | 07112 000 Guarulhos - SP  
**Liberdade** - R. Galvão Bueno, 868 | 01506 000 SP - SP  
**Paulista** - Av. Paulista, 1415 - parte | 01311 925 SP - SP  
**São Miguel** - Av. Dr. Ussiel Cirilo, 111 a 213 | 08060 070 SP - SP  
**Santo Amaro** - Av. das Nações Unidas, 18605 - anexo parte | 04795 902 SP - SP  
**Villa-Lobos** - Av. Imperatriz Leopoldina, 550 | 05305 000 SP - SP

f) duas referências externas à Universidade (nome, telefone, endereço e *email*).

§ 1º - O projeto e a documentação do candidato serão examinados pelo Conselho do Programa.

§ 2º - Uma vez aprovado o projeto de Estágio de Pós-doutoramento, o Coordenador do Programa comunicará tal aprovação à Pró-reitoria de Pós-graduação, especificando o título do projeto, bem como seu autor, instituição de origem e fonte de financiamento, duração prevista, data de início e fim.

**Artigo 55** - O desenvolvimento do Estágio de Pós-doutorado será acompanhado, no Programa em que o Estágio se realiza, por meio de relatórios anuais de atividades e de resultados.

§ 1º - Caso o relatório de atividades seja reprovado, o pós-doutorando será desligado do programa.

§ 2º - Os Programas deverão estabelecer exigências que lhes sejam peculiares, objetivando o aperfeiçoamento do Pós-doutoramento.

§ 3º - Ao término do estágio, a homologação se fará, após a aprovação do relatório final de atividades, expedindo-se o Certificado de Conclusão de Estágio de Pós-doutoramento na respectiva área, assinado pelo Reitor.

§ 4º - Toda produção bibliográfica, técnica ou artística, decorrente do estágio de Pós-doutorado, deverá mencionar, necessariamente, a filiação à Universidade Cruzeiro do Sul.

**Artigo 56** - A Universidade Cruzeiro do Sul, como contrapartida ao Estágio de pós-doutoramento, se compromete a fornecer toda a infraestrutura física adequada para o pós-doutorando, incluindo e-mail institucional e crachá de identificação.

## TITULO VIII

### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

**Artigo 57** - Casos omissos neste Regulamento serão tratados pelos Conselhos de Programa e pelo Colegiado da Pós-graduação.

**Artigo 58** - Este Regulamento entrará em vigor na data de sua aprovação.

